

ODI sucht eine:n Koordinator:in im Bereich Marketing & Ehrenamt

Du bist kommunikativ, organisationsstark und verfügst idealerweise über eigene internationale Austausch erfahrung? Dann bist Du bei uns genau richtig! Als gemeinnütziger Verein organisieren wir – Open Door International e.V. (ODI) – seit 40 Jahren Auslandsaufenthalte für junge Menschen in zahlreiche Länder und betreuen ausländische Schüler:innen in Deutschland. Zudem sind wir im Rahmen des Parlamentarischen Patenschafts-Programms (PPP) des Deutschen Bundestages und des Kongresses der Vereinigten Staaten von Amerika mit der Organisation des Programmteils für junge amerikanische High School-Absolvent:innen beauftragt. Auch entsenden wir alljährlich Teilnehmende im Rahmen des Weltwärts-Programms in Projekte insbesondere Süd- und Mittelamerikas.

Werde Teil unseres Teams und bringe Deine Qualitäten ein!

Zu Deinen Aufgaben gehören:

Marketing

- Betreuung unserer Social Media-Kanäle
- Website-Betreuung und -Pflege
- Planung und Durchführung von Präsenz- und Onlinemessen
- Durchführung von Aktivitäten zur Teilnehmergeinnung im Schüler- und Gastfamilienprogramm
- Newsletterredaktion und -versand
- Erstellung und Überarbeitung von Printmaterialien
- Mitwirkung im AJA-Marketingbeirat
- Marketingplanung und Budgetverwaltung
- Datenbankkontrolle und -auswertungen

Ehrenamtskoordination

- Akquise und Schulung von neuen ehrenamtlichen Betreuer:innen für den aufnehmenden Programmbereich
- Durchführung von Erstgesprächen mit Interessent:innen
- Koordination von Gastfamilien-Erstbesuchen und -Betreuungen
- Regelmäßiger Kontakt mit aktiven Betreuer:innen (u.a. Austausch und Weiterbildungen, Gastfamiliensuche, Vorbereitung Austauschjahr)
- Administrative Aufgaben, u.a. Pflege des Online-Betreuerlogins und Rechnungskontrolle
- Kontakt zu bundesweiten Ehrenamtsagenturen

Was Du idealerweise mitbringst:

- erste Berufserfahrung im Bereich NGOs, Reiseverkehr, Eventmanagement o.ä
- eigene Auslandserfahrung
- routinierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität auch an Wochenenden
- Begeisterung für den interkulturellen Austausch

Das bieten wir:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Raum, eigene Ideen einzubringen
- Gleitarbeitszeit und flexibles Arbeiten
- ein dynamisches Team im Herzen Kölns
- Möglichkeit zur Teilnahme an interner Teamsupervision

Die Stelle ist **ab dem 01.04.2024** als Elternzeitvertretung zunächst für ein Jahr zu besetzen und hat einen Umfang von **mindestens 20 Wochenstunden**.

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Deiner Gehaltsvorstellung und unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich elektronisch an **bewerbung@opendoorinternational.de**